



# **PDC**

## **Piano Direttivo del Club**

**Organigramma  
delle Commissioni**

Rotary International  
Distretto 2110 Sicilia e Malta  
Rotary Club di Agrigento  
Anno di servizio 2015-2016

Presidente: Luigi Guadagni



**Rotary**



Rotary International, Distretto 2110 Sicilia e Malta  
Rotary Club Agrigento, Anno di servizio 2015- 2016

Be a gift to the world

*PDC*  
**Piano Direttivo del Club  
Organigramma  
delle Commissioni  
e loro competenze specifiche**

**OBIETTIVI**

- adozione di procedure standardizzate allo scopo di assicurare continuità di gestione
- flusso migliore delle comunicazioni
- più attiva partecipazione alla vita del Rotary

- Presidenza
  - Riferimento costante alla “Guida per la Pianificazione di Club Efficienti”
  - Rispetto del “Mansionario Mensile” previsto dal RI
  - Convocazione frequente del CD e dell’Assemblea dei Soci
  - Rapporti continui con le Commissioni
  
- Segreteria
  - Comunicazioni mensili al Distretto dei rapporti sulle Attività e sull’Assiduità
  - “Costruzione” di un archivio annuale (corrispondenza, rapporti sui progetti, corretta tenuta dei libri dei verbali)
  - Rispetto del “Mansionario” previsto dal RI
  
- Tesoreria
  - Riscossione delle quote semestrali entro il 31 luglio ed il 31 gennaio
  - Stesura trimestrale di una verifica di bilancio
  - Preparazione del Bilancio Preventivo entro il 31 luglio
  - Rendiconto consuntivo interno entro il 30 giugno

### Flusso delle Comunicazioni

- Programmazione degli eventi almeno bimestrale
- Diffusione del Bollettino Distrettuale
- Ripresa della stampa del Bollettino del Club
- Adozione di sistemi rapidi di comunicazione (e-mail, sms, etc.)
- Incontri frequenti oltre le attività conviviali (briefing, colazioni, etc.)

### Più attiva partecipazione alla vita del Rotary

- Preparazione anticipata del Piano Annuale dei Progetti e coinvolgimento dei soci
- Affidamento ai soci delle conduzioni dei caminetti
- Incoraggiamento a partecipare alle attività distrettuali (forum, congresso, assemblea)
- Formazione di dirigenti

### Traguardi annuali e a lungo termine

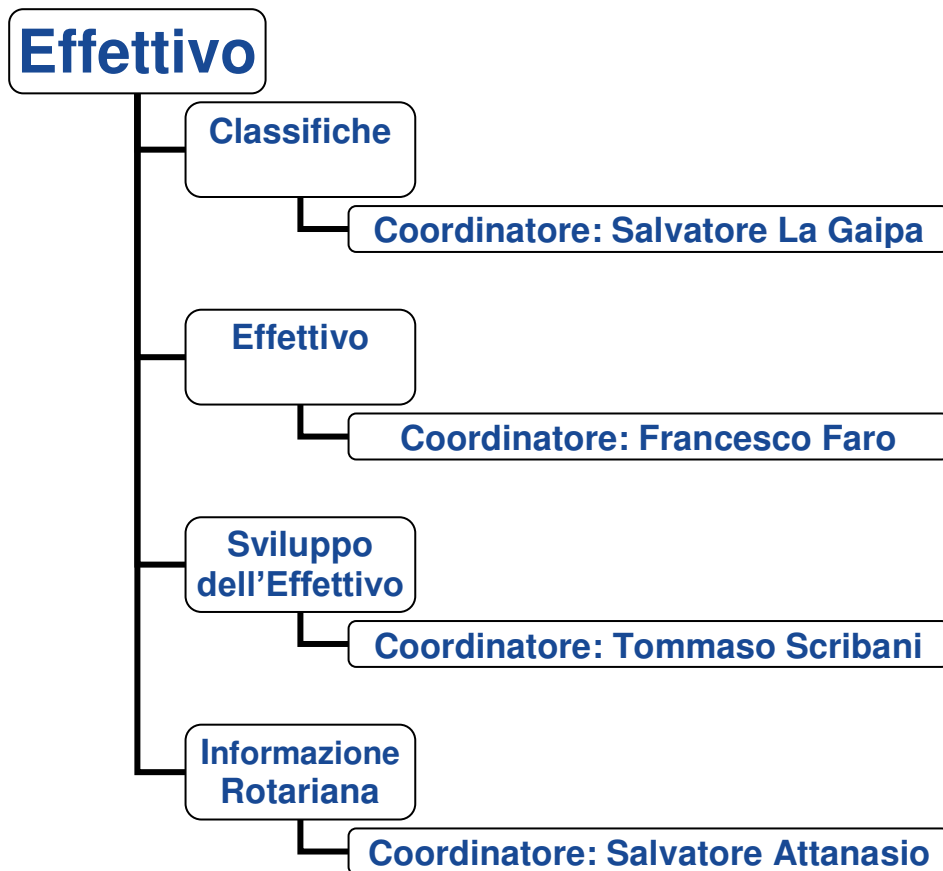
- conservare e incrementare l'effettivo;
- promuovere progetti che facciano fronte alle necessità reali delle comunità locali e internazionali;
- sostenere la Fondazione Rotary sia tramite contributi finanziari, sia con la partecipazione attiva ai suoi programmi;
- formare dirigenti capaci di servire il Rotary a livello di club e oltre.

## I “nove punti” del Piano direttivo del Club

1. Progetti annuali
2. Progetti a lungo termine
3. Programmazione delle Assemblee
4. Intensa comunicazione tra Direttivo, Club, Governatore, Staff Distrettuale, Assistente del Governatore
5. Garantire la continuità della *leadership* attraverso un'intensa formazione di nuovi dirigenti (p. *ad hoc*)
6. Adeguare periodicamente il Regolamento in base alle direttive del RI e le Commissioni in base alle esigenze del Club
7. Promuovere l'affiatamento tra i soci
8. Fare in modo che ogni socio partecipi almeno ad un progetto o ad altra attività del Club
9. Assicurare una intensa formazione che garantisca:
  - a) la partecipazione dei dirigenti del Club ai seminari d'istruzione a livello distrettuale;
  - b) programmi d'orientamento regolari per i nuovi soci;
  - c) programmi di formazione continua per tutti i soci.

## Organigramma secondo il principio dei Gruppi Funzionali





### **Classifiche**

Coordinatore: Salvatore La Gaipa

- Conduce ogni anno un'indagine sulle attività e le professioni locali, che deve essere consegnata entro il 31 agosto.
- Compila un registro delle classifiche occupate o vacanti utilizzando i risultati della suddetta indagine.
- Rivede periodicamente le classifiche rappresentate nel club.
- Riferisce al consiglio tutti i problemi riguardanti le classifiche.

### **Effettivo**

Coordinatore: Francesco Faro

- Assiste il consiglio direttivo nella valutazione del carattere, attività o professione, posizione sociale ed eleggibilità complessiva di tutte le persone di cui è stata proposta la candidatura.
- Riferisce al consiglio direttivo la decisione della commissione su ogni proposta di ammissione.

## Sviluppo dell'Effettivo

Coordinatore: Tommaso Scribani

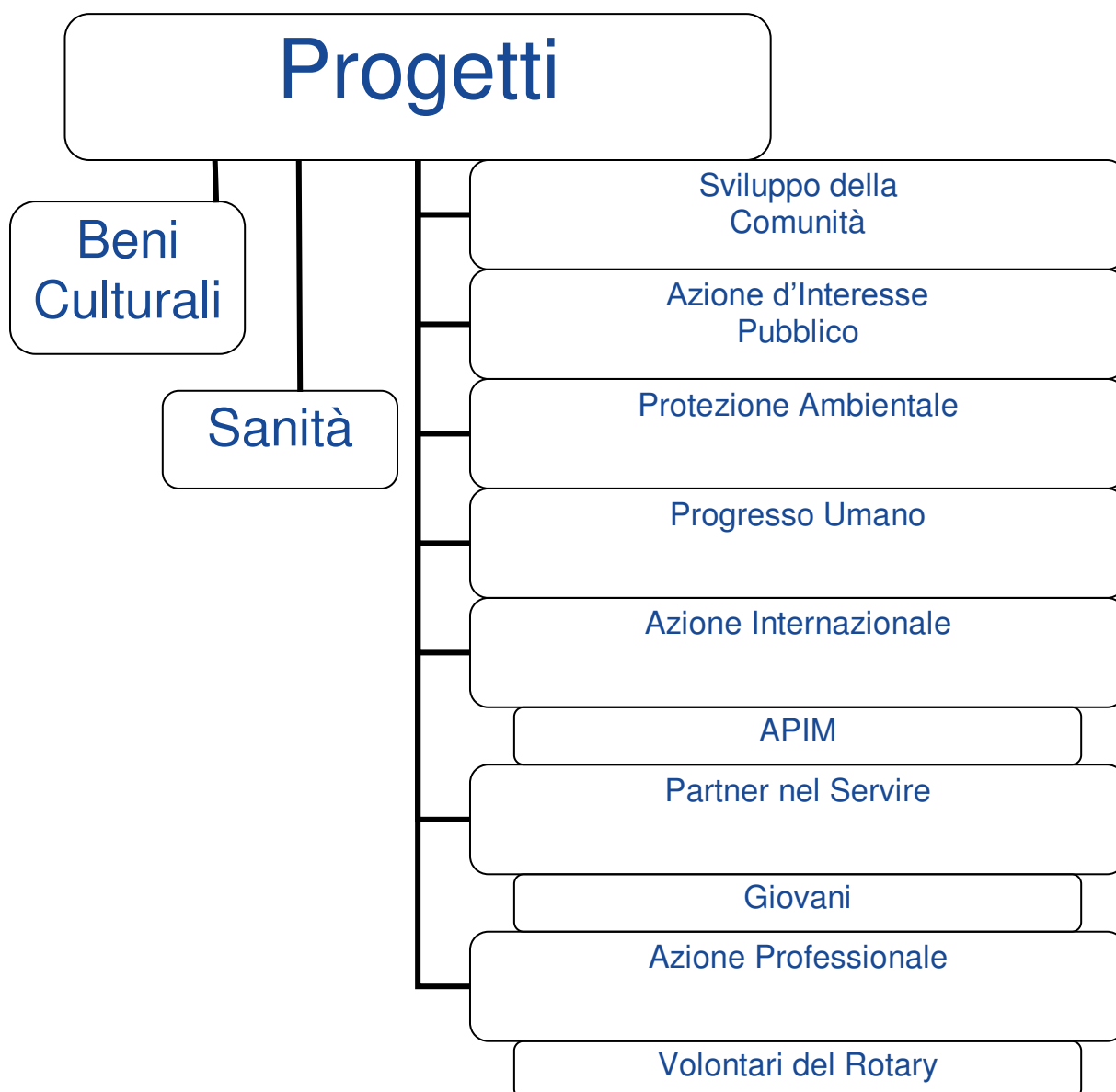
- Stabilisce gli obiettivi di crescita dell'effettivo assieme al presidente.
- Aiuta il presidente a preparare un piano per l'effettivo.
- Studia le strategie per raggiungere gli obiettivi di crescita stabiliti e i metodi per migliorare il livello di soddisfazione dei soci.
- Individua nuovi sistemi per promuovere la conservazione dell'effettivo.
- Incoraggia tutti i membri del club a proporre nuovi soci.
- Promuove il seminario distrettuale sullo sviluppo dell'effettivo e quelli sponsorizzati dai coordinatori dell'effettivo del Rotary International e dai coordinatori di zona.
- Chiede la convocazione di un'assemblea di club per discutere i problemi dell'effettivo non appena gli obiettivi, i piani e le strategie sono stati decisi.
- Esamina regolarmente l'elenco delle classifiche occupate o vacanti del club.
- Presenta un programma per la conservazione e lo sviluppo dell'effettivo.
- Propone al consiglio direttivo i nomi di persone qualificate per coprire le classifiche vacanti.
- Progetta iniziative per celebrare il Mese dell'espansione interna ed esterna (agosto).
- Rammenta regolarmente ai soci gli obiettivi di crescita dell'effettivo

## Informazione e Formazione Rotariana

Coordinatore: Salvatore Attanasio

- Dà informazioni sui privilegi e sulle responsabilità dell'affiliazione a nuovi e vecchi soci e ai candidati all'ammissione.
- Segue l'orientamento dei nuovi soci durante il loro primo anno nel club.
- Fornisce ai soci informazioni sul Rotary, la sua storia, il suo scopo, i suoi obiettivi e le sue attività.
- Informa i soci sull'andamento delle attività del Rotary International.
- Progetta delle iniziative per celebrare il Mese della sensibilizzazione al Rotary (gennaio).
- Si occupa della formazione e istruzione rotariana.





### Beni Culturali

Coordinatori: Calogero Carbone, Michele Alletto

Si occupano della valorizzazione del patrimonio storico artistico nel territorio del Club.

Propongono azioni a favore della tutela e della fruizione dei beni architettonici, monumentali ed archeologici.

Studiano misure di intervento a favore della maggiore conoscenza del patrimonio artistico.

### Sanità

Coordinatore: Ercole Marchica

Sotto Commissione: Luigi Provenzani, Settimio Iacono, Salvatore Morreale, Marianna Barraco, Salvatore Alaimo, Angelo D'Alessandro

Si dedicano a progetti destinati alle strutture sanitarie, programmi di screening, tutela della salute pubblica, educazione sanitaria, attività pratiche di primo soccorso, coordinamento ed assistenza sanitaria in situazioni di emergenza.

### Sviluppo della Comunità

Coordinatore: Carmen Campo

Sotto Commissione: Angelo Vita, Salvatore Cimino (dir.Inail)

- Si occupano dei problemi che riguardano le condizioni materiali della comunità e delle sue strutture.
- Si dedicano a progetti destinati a centri comunitari, miglioramento delle infrastrutture, biblioteche, parchi e centri ricreativi, servizi pubblici, sicurezza, igiene ambientale, scuole, recupero urbano e rurale.

### Azione di Interesse Pubblico

Coordinatore: Maurizio Alletto

- Coordina il lavoro delle commissioni che si occupano di servizi per la comunità o che fanno progetti per migliorarla.
- Coordina i progetti di servizio per la comunità a cui partecipano tutti i soci del club.

### Protezione dell'Ambiente

Coordinatore: Francesco Vitellaro

- Studia le condizioni ambientali della comunità.
- Realizza progetti per la protezione degli animali, l'abbellimento e la bonifica dell'ambiente, la qualità dell'aria, la conservazione e la promozione delle risorse energetiche, il rimboschimento, la riduzione dei rumori, il riciclaggio, la protezione del suolo, l'eliminazione dei rifiuti tossici, il trattamento dei rifiuti urbani e quello delle acque.

### Sviluppo Umano

Coordinatori: Rosa Cremona Colli, Daniela Traina

- Promuovono il benessere dei membri della comunità.
- Sviluppano progetti e attività di servizio che toccano tutti gli aspetti dell'esistenza, fornendo assistenza e sostegno materiale alle persone che si trovano in stato di bisogno.
- Studiano come festeggiare il Mese della Famiglia (dicembre).
- **Presiedono la commissione del premio "Benedetto Aldo Timineri"**

### Azione Internazionale e APIM

Coordinatore: Giuseppe Taibi

- Guida e assiste i soci che sono impegnati in attività di servizio internazionali.
- Organizza progetti di servizio internazionali che prevedono il coinvolgimento di tutti i soci.
- Fornisce il proprio sostegno ai programmi del RI che hanno una dimensione internazionale, come gli Scambi di giovani e gli Scambi di amicizia rotariana.

- Studia come celebrare il Mese dell'intesa mondiale (febbraio) e la Giornata della pace e della comprensione mondiali (23 febbraio).  
**Azione di pubblico interesse mondiale (APIM)**
- Fornisce ai Rotariani informazioni sul programma APIM e sulle risorse messe a loro disposizione dal Rotary International e dalla Fondazione.
- Inserisce in una apposita banca dati (World Community Service Projects Exchange,) che si trova sul sito web del RI, i progetti che hanno bisogno di assistenza e i club che cercano iniziative da sostenere.

#### Partner nel Servire

Coordinatore: Salvatore Ragusa

- Promuove e cura le relazioni tra i Rotariani e le organizzazioni sponsorizzate dal Rotary, come Rotaract (club di servizio per giovani di 18-30 anni), Interact (club di servizio per giovanissimi di 14-18 anni) e i Gruppi rotariani comunitari, GROC (gruppi di non Rotariani disposti a servire la comunità).
- Organizza corsi di formazione per i dirigenti dei gruppi sponsorizzati dal Rotary, che li aiuteranno a pianificare e a realizzare progetti di sviluppo destinati alla comunità.
- Studia come festeggiare la Settimana mondiale Rotaract (quella del 13 marzo), il Mese delle nuove generazioni (settembre) e la Settimana mondiale Interact (quella del 5 novembre).

#### **Giovani**

- Coordina le attività di club riservate ai giovani.
- Promuove il programma RYLA (Rotary Youth Leadership Awards).
- Promuove il programma degli Scambi di giovani.
- **È il delegato per i rapporti con il Rotaract e l'Interact.**

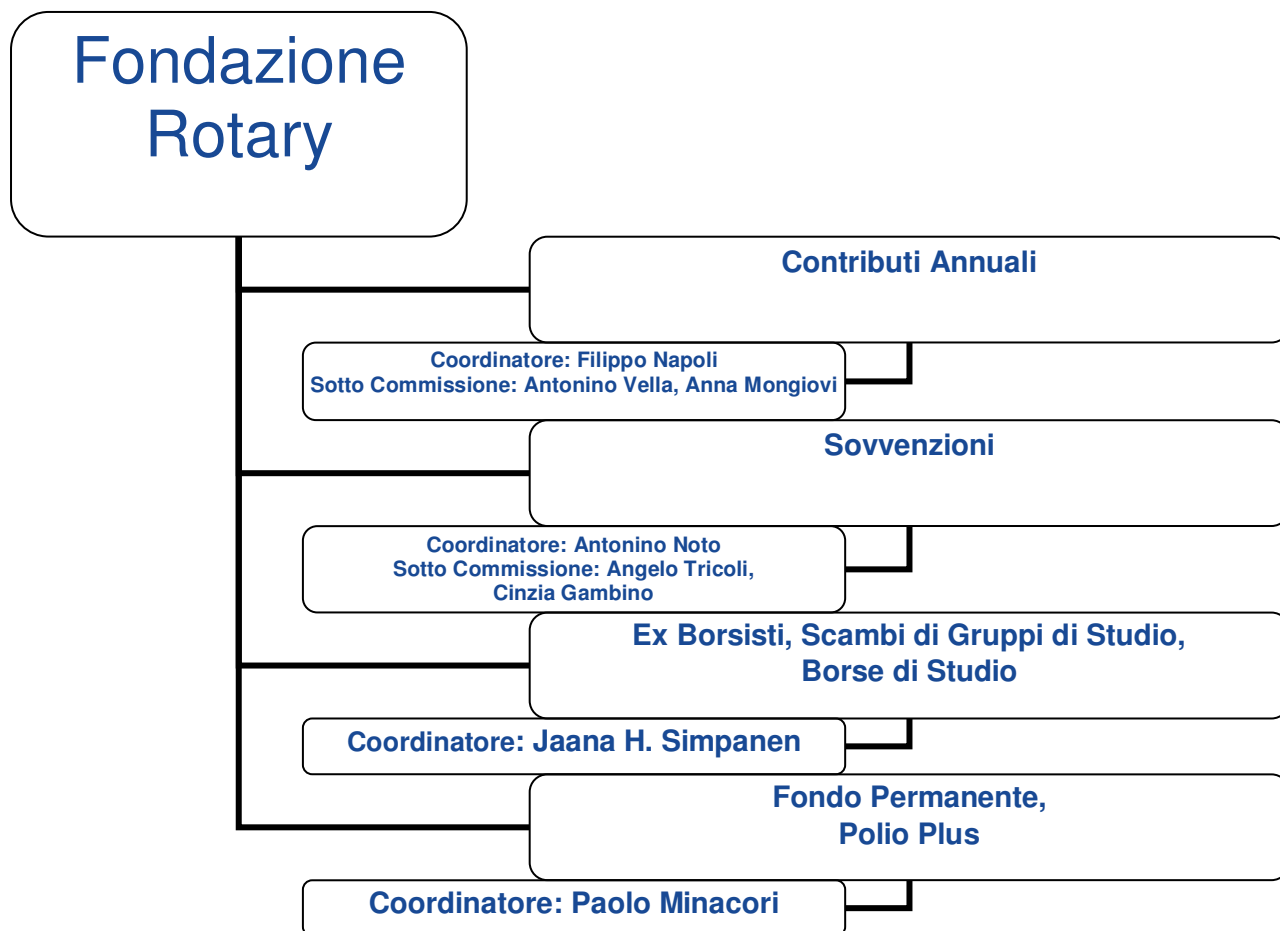
#### Azione Professionale

Coordinatore: Leonardo Grado, vice coordinatore Paolo Minacori

- Invita le varie professioni ad adottare principi etici rigorosi.
- Pianifica attività di servizio per tutti i soci e tutte le professioni rappresentate nel club.
- Studia come celebrare il Mese dell'azione professionale (ottobre).
- **Presiede la commissione del premio "Vincenzo Reale"**

#### **Volontari del Rotary**

- Seleziona progetti locali di una certa consistenza che richiedono l'impiego di volontari.
- Incoraggia il ricorso ai Volontari del Rotary.
- Sviluppa progetti di servizio locali a cui possono prendere parte i Volontari del Rotary.



Commissione per la Fondazione Rotary – Presidente Luigi Attanasio  
Finalità

- Coordina le attività dei progetti del club per la Fondazione Rotary.
- Incoraggia una partecipazione attiva ai programmi della Fondazione Rotary.
- Incoraggia il sostegno finanziario alla Fondazione Rotary.
- Fa conoscere il lavoro della Fondazione Rotary all'interno e all'esterno del club.
- Si occupa delle manifestazioni che si tengono nel Mese della Fondazione Rotary (novembre).

Contributi Annuali

Coordinatore: Filippo Napoli

Sotto Commissione: Antonino Vella, Anna Mongiovi

- Spiegano la relazione esistente tra i programmi della Fondazione Rotary e i contributi da versare al Fondo programmi.
- Invita tutti i Rotariani a versare un contributo annuale di almeno 100 USD al Fondo programmi.
- Studiano e realizzano un programma per consentire al club di raggiungere il suo obiettivo annuale nella raccolta di contributi per la Fondazione.

## Sovvenzioni

Coordinatori: Antonino Noto

Sotto Commissione: Angelo Tricoli, Cinzia Gambino

- Conoscono tutti i programmi della Fondazione e sanno dove trovare informazioni sui requisiti e sulla procedura per ottenere una sovvenzione.
- Sanno come funziona il Fondo di designazione distrettuale (FODD), come ottenere delle sovvenzioni utilizzando i fondi accreditati sul FODD del proprio distretto e come chiedere alla commissione distrettuale per la FR l'autorizzazione a usare questi fondi per i progetti del club.
- Lavorano con la commissione per l'azione internazionale, con la sottocommissione APIM e con la commissione per l'azione professionale (o loro coordinatori).
- Lavorano con il presidente della sottocommissione distrettuale per le sovvenzioni per assicurarsi che tutte le domande di sovvenzione siano compilate correttamente.
- Si occupano dell'invio alla Fondazione, nei tempi stabiliti, dei rapporti del club sull'uso delle sovvenzioni ricevute.

## Ex Borsisti, Scambi Gruppi di Studio, Borse di Studio

Coordinatore: Jaana H. Simpanen

- Ex Borsisti
  - Identifica gli ex borsisti con i requisiti adatti come potenziali Rotariani.
  - Conserva un elenco completo degli ex borsisti della Fondazione appartenenti alla comunità.
  - Informa il distretto e il RI su ogni cambiamento dei dati riguardanti gli ex borsisti (indirizzi, numeri di telefono, ecc.).
  - Invita gli ex borsisti della Fondazione a partecipare alle attività di club e a parlare delle loro esperienze nelle riunioni di club.
- Scambi Gruppi di Studio
  - Conosce gli obiettivi del programma, i requisiti per parteciparvi e come presentare le domande.
  - Identifica le persone che dovranno far parte del gruppo di studio e appoggia la loro candidatura presso il distretto.
  - Rende note le esperienze fatte in precedenza da esponenti della comunità selezionati dal club per partecipare all'iniziativa e li invita a parlare nelle riunioni del club.
  - Organizza scambi di ospitalità e giornate di approfondimento professionale per i soci del club e offre la propria disponibilità a ospitare i gruppi di studio in visita nel distretto.
  - Pubblicizza la visita e le attività di un gruppo di studio che viene a conoscere la comunità locale.
  - Conosce gli obiettivi dei programmi educativi della Fondazione e le procedure per la richiesta delle Borse degli ambasciatori, delle Borse di studio per la pace e delle sovvenzioni per docenti universitari.

- Si informa presso la commissione distrettuale per la FR sul tipo e sul numero di borse di studio e di sovvenzioni disponibili nel distretto e sulle scadenze per la presentazione delle domande da parte dei club.
- Rende nota la disponibilità di borse degli Ambasciatori, di borse di studio per la Pace e di sovvenzioni per docenti universitari e seleziona i candidati da presentare al distretto.
- Fornisce informazioni sul Rotary a studenti e docenti universitari sponsorizzati dal club.
- Individua gli assistenti ospiti che si devono occupare dei borsisti della Fondazione e dei Centri rotariani di studi internazionali nonché dei docenti universitari giunti nel distretto e li aiuta a svolgere i loro compiti, come richiesto dai dirigenti distrettuali.
  - Borse di Studio
- Conosce gli obiettivi del programma, i requisiti per parteciparvi e come presentare le domande.
- Identifica le persone che dovranno far parte del gruppo di studio e appoggia la loro candidatura presso il distretto.
- Rende note le esperienze fatte in precedenza da esponenti della comunità selezionati dal club per partecipare all'iniziativa e li invita a parlare nelle riunioni del club.
- Organizza scambi di ospitalità e giornate di approfondimento professionale per i soci del club e offre la propria disponibilità a ospitare i gruppi di studio in visita nel distretto.
- Pubblicizza la visita e le attività di un gruppo di studio che viene a conoscere la comunità locale.

#### Fondo Permanente & Polio Plus

Coordinatore: Paolo Minacori

- Sponsorizza campagne di vaccinazione per bambini che vivono nelle regioni colpite dalla polio.
- Trova le risorse per finanziare un progetto del programma Partner PolioPlus.
- Promuove delle raccolte fondi per PolioPlus.
- Organizza un programma di club dedicato a PolioPlus.
- Aggiorna costantemente il club sui progressi fatti dalla campagna internazionale per l'eradicazione della polio.



#### Rapporti verso l'esterno

Coordinatori: Giancarlo Noto, Angelo Lo Vasco

- Promuovono il coordinamento e l'ideazione di nuove iniziative di comunicazione per sostenere la corretta immagine del Rotary.
- Comunicano con le principali organizzazioni di *Service* e con gli esponenti più autorevoli della comunità.
- Forniscono informazioni al presidente della commissione distrettuale per le pubbliche relazioni sui fatti più significativi, che potrebbero suscitare interesse anche al di fuori della comunità locale.
- Lavorano con la commissione (o il coordinamento) per la rivista per informare il RI sui progetti del club che potrebbero essere menzionati sul ROTARIAN.
- Lavorano in stretta collaborazione con gli altri coordinatori delle commissioni Pubbliche Relazioni e Amministrazione del club.

#### Mass Media

Coordinatore: Luca Vetro

- Incrementa la *reputation* del Rotary e delle sue finalità su tutti i Mass Media che informano il territorio
- È il referente per le *Media Relations*
- È l'addetto stampa e come tale si occupa dei comunicati stampa coordinandosi con il presidente ed il segretario del club
- Cura la raccolta stampa (cartaceo, audio, video, internet)

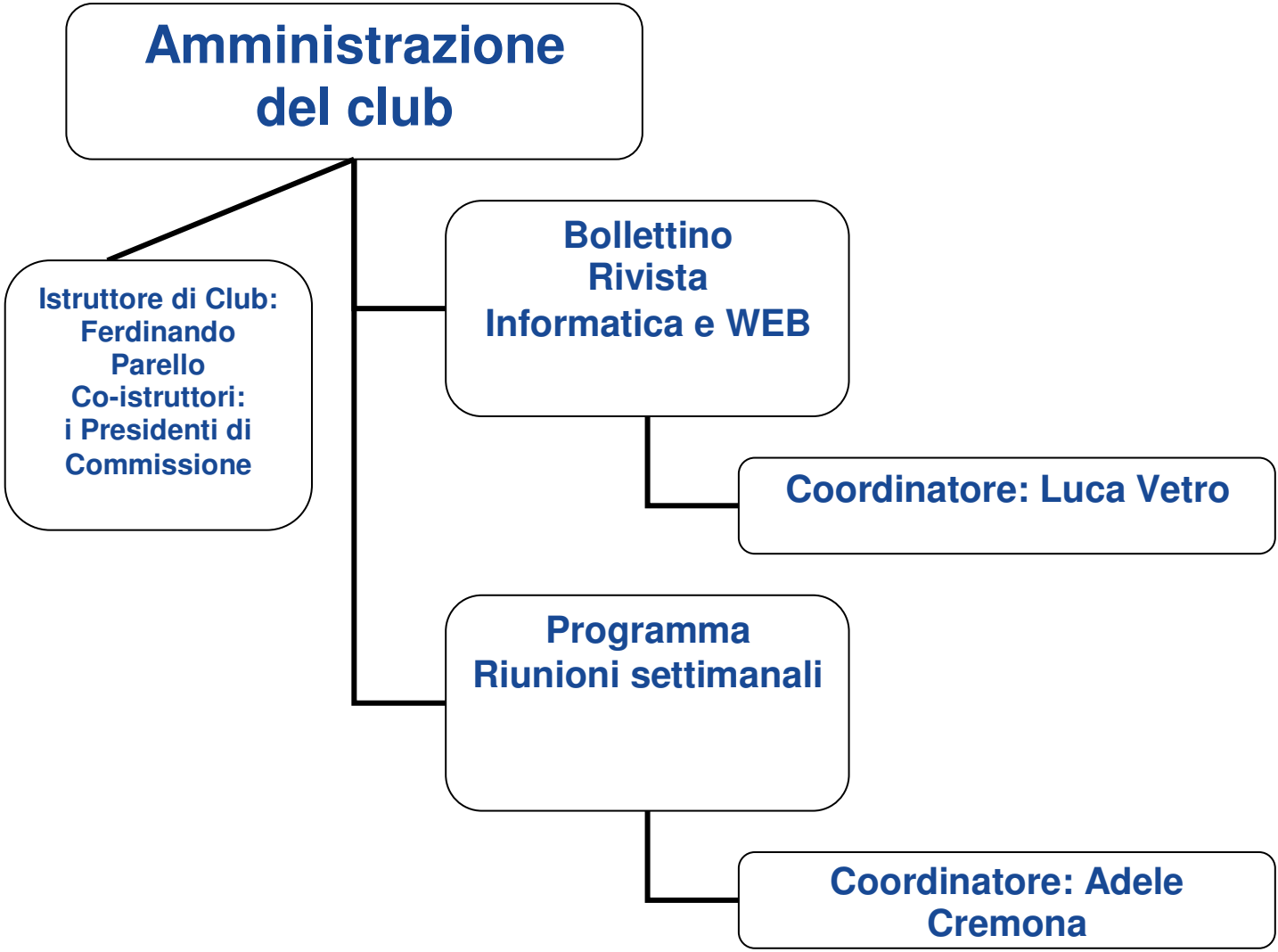
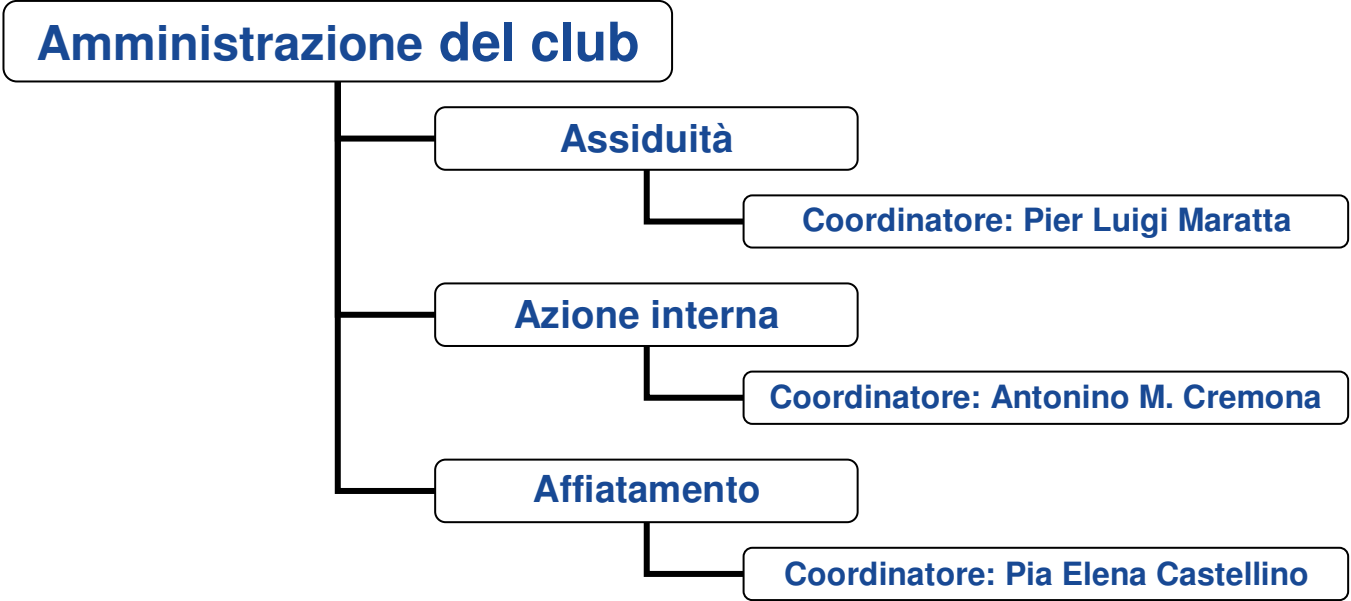
- Informa il pubblico sulle attività del club e sulla storia, lo scopo e le realizzazioni del Rotary durante tutto il corso dell'anno ma specialmente durante il Mese della sensibilizzazione al Rotary (gennaio)
- Lavora con le commissioni impegnate in attività di servizio per pubblicizzare i progetti di successo sui Media locali
- Redige una lista dei suoi contatti nei Media e l'aggiorna regolarmente
- Risponde tempestivamente e accuratamente alle comunicazioni non corrette dei Media sulle attività del club

#### Contatti con Amministrazioni Locali e Regionali

Coordinatore: Michele Cimino

- Coordina le relazioni tra il Rotary e le primarie istituzioni locali e regionali
- Organizza le visite di saluto con le Autorità Religiose, Civili, Politiche e Militari
- Intrattiene rapporti amichevoli costanti con le Amministrazioni Locali
- Tiene un elenco aggiornato delle Autorità Religiose, Civili, Politiche e Militari rivedendolo periodicamente con particolare attenzione ai nuovi insediamenti
- Coordina, con il segretario, la corrispondenza di cortesia con le istituzioni
- Partecipa all'accoglienza degli ospiti istituzionali





## Assiduità

Coordinatore: Pier Luigi Maratta

- Invita i soci a partecipare alle riunioni ordinarie del club o a quelle di altri club quando sono temporaneamente fuori sede.
- Informa regolarmente i soci sugli obblighi di assiduità.
- Si impegna a eliminare le cause che hanno prodotto una partecipazione insoddisfacente.
- Invita i soci a partecipare agli appuntamenti del Rotary, come il congresso distrettuale, i seminari distrettuali d'istruzione, le riunioni tra club di diverse città e il congresso del RI.

## Azione Interna

Coordinatore: Antonino Maria Cremona

- Guida e aiuta i soci a svolgere correttamente i loro compiti di club
- **Supervisiona il lavoro di tutte le commissioni che si occupano del corretto funzionamento del club**

## Affiatamento

Coordinatore: Pia Elena Castellino

- Promuove la conoscenza reciproca e l'amicizia tra i soci del club
- Promuove la partecipazione dei soci alle attività ricreative e sociali del club
- Si occupa, assieme al Prefetto, dell'accoglienza dei Rotariani in visita e degli ospiti del club.

## Istruttore di Club

Ferdinando Parello, co-istruttori: i presidenti delle Commissioni

L'istruttore di club collabora con i dirigenti di club per creare programmi che aiutano a rafforzare il club. L'istruttore collabora, inoltre con la commissione distrettuale per la formazione, l'assistente del governatore, e il governatore.

L'istruttore sviluppa le competenze dei soci per prepararli ad assumere futuri incarichi in seno al club e a livello distrettuale.

## Bollettino, Rivista, Responsabile Informatica e sito WEB

Coordinatore: Luca Vetro

- Diffonde attraverso un bollettino periodico informazioni sul club, sui soci e sulle attività del Rotary nel mondo
- Stimola l'interesse per le attività del club e invita i soci a parteciparvi
- Anticipa i programmi delle riunioni
- Riporta i punti principali della riunioni precedenti
- Promuove l'affiatamento
- Stimola l'interesse per il ROTARIANI e per la rivista regionale del Rotary
- Si occupa delle manifestazioni indette in occasione del Mese della rivista rotariana (aprile)
- Presenta brevi resoconti mensili dei contenuti della rivista nelle normali riunioni di club

- Incoraggia l'uso della rivista nell'orientamento dei nuovi soci
- Fornisce una copia della rivista ai non Rotariani invitati a parlare nelle riunioni di club
- Offre copie della rivista a biblioteche, ospedali, scuole e altri luoghi pubblici di lettura
- Invia notizie e fotografie sui progetti del club alla redazione del ROTARIAN o della rivista regionale del Rotary

#### Programma Riunioni Settimanali

Coordinatore: Adele Cremona

- Prepara e organizza i programmi di tutte le riunioni ordinarie o speciali del club
- Cura il cerimoniale e la scelta dei menù
- Prepara l'accoglienza e l'*allotment* dei rotariani in visita e degli ospiti del club
- Si impegna ad eliminare le cause che hanno prodotto insoddisfazioni nell'accoglienza
- Supervisiona tutti i momenti preparatori alle conviviali vigilando sulle maestranze che si occupano degli allestimenti
- Si assicura del corretto posizionamento delle insegne del club, delle bandiere, del labaro, della campana, ecc.
- Provvede al dono ai relatori
- Si assicura del corretto funzionamento degli impianti di supporto ai relatori (amplificazione, computer, proiettori, schermi, ecc.)